

Presentation :

Niort Agglo porte l'ambition de répondre aux grandes transitions économiques et écologiques en dessinant une nouvelle façon de voir l'action publique. Elle participe à la co-construction de politiques publiques ambitieuses, qui visent à porter un développement territorial écologiquement, économiquement et socialement soutenable. Elle s'engage sur des projets de haute qualité environnementale et humaine.

Particulièrement soucieuse de la qualité de vie de ses agents et de leurs conditions de travail, notre collectivité s'attache au respect des valeurs de lutte contre la discrimination, de l'égalité femme-homme et contribue activement à la formation professionnelle de chaque agent.

En rejoignant Niort Agglo, on place votre expérience au coeur de ces actions !

Niort, proche du littoral, est une ville dynamique, culturelle et économique où il fait bon vivre.

La Direction des médiathèques de Niort Agglomération conduit une politique d'action culturelle dynamique, tournée vers l'accès de tous aux savoirs et à la culture. Le réseau de lecture publique comprend :

16 médiathèques,

1 média ludothèque,

1 bibliobus desservant les quartiers et communes non dotés d'un point de lecture publique,

Un fonds documentaire riche de plus de 250 000 documents.

La fréquentation du réseau s'est stabilisée ces dernières années, après une progression notable au cours des années précédentes

(+30 % d'inscrits en 2022, +10 % en 2023 ; +17 % de prêts en 2022, +9 % en 2023).

Dans le cadre de son développement, la collectivité recrute un **Responsable d'équipement de de lecture publique, sans encadrement (F/H)** afin d'assurer l'organisation, le suivi et l'évaluation d'un équipement du réseau des médiathèques de Niort Agglo.

Missions :

Sous l'autorité de la Cheffe de Service du réseau Péri-Urbain, vous êtes responsable du fonctionnement de la médiathèque **du Val du Mignon**

À ce titre, vous :

- Accueillez, renseignez et accompagnez les usagers dans leurs recherches documentaires et l'utilisation des ressources.
- Programmez, gérez et valorisez les ressources documentaires et les services proposés au public.
- Sélectionnez, enrichissez et assurez le suivi des collections en cohérence avec la politique documentaire du réseau.
- Développez la médiation culturelle entre les collections et les différents publics.
- Participez à la programmation d'animations culturelles et pédagogiques.
- Contribuez à la conception et au suivi des outils de pilotage et d'évaluation de l'activité.
- Veillez à la qualité de conservation des collections.
- Participez à la programmation des aménagements et équipements nécessaires au bon fonctionnement de la structure.
- Assurez le suivi et le contrôle de l'exécution budgétaire de votre équipement.

Profil :

Compétences et qualifications

- Formation dans les métiers du livre, de la documentation ou de la médiation culturelle appréciée.
 - Expérience en bibliothèque ou médiathèque souhaitée.
 - Bonne connaissance de l'offre éditoriale, des ressources documentaires et des dispositifs de médiation.
 - Maîtrise des techniques d'animation culturelle et de médiation auprès des publics.
 - Connaissance des principes de gestion documentaire et de comptabilité publique.
 - Maîtrise des logiciels métiers et des outils informatiques.
-
- Capacités d'analyse, d'évaluation et de rédaction.

Qualités personnelles

- Sens du service public.
- Sens de l'organisation et de l'initiative.
- Curiosité intellectuelle.
- Pédagogie et aisance relationnelle.
- Capacité d'adaptation et aptitude au travail en équipe.

Conditions statutaires :

Les agents titulaires relevant du grade d'adjoint territorial du patrimoine principal 2ème et 1ère classe et d'assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques

Les lauréats de ces concours,

Les agents non fonctionnaires sous réserve de justifier des compétences et expériences requises,

Nous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises ; définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle (article L352-4)

Remuneration :

Vous occuperez un poste à temps non complet (24h30 / 70% d'un 35h) tout en bénéficiant de 17.5 jours de congés

Rémunération statutaire – régime indemnitaire – prime de vacances annuelle de 799,90 € brut pour un contrat à temps complet – contrat groupe prévoyance maintien de salaire et complémentaire santé avec participation de l'employeur – frais de transport public pris en charge à hauteur de 75 % par l'employeur – Comité d'Activités Sociales et Culturelles (équivalence Comité d'entreprise), billetterie (cinéma, spectacle), catalogue location de vacances (été – hiver)

Temps de travail du mercredi au samedi

Renseignements :

Auprès de Mme Elsa FRITSCH - Directrice des Médiathèques

elsa.fritsch@agglo-niort.fr

05 49 78 70 82

Adresser votre lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae détaillé, de la copie de vos diplômes et du dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires (à fournir obligatoirement avec le dossier), avant le **06/09/2026** en mentionnant la référence **A_26_CB_46** sous couvert de votre responsable hiérarchique direct pour les agents de la CAN, à

Monsieur le Président

Par mail, à Drh-candidature@agglo-niort.fr

ou

Par courrier, à la Communauté d'Agglomération du Niortais

Service des Ressources Humaines

140 rue des Equarts

CS 28770 - 79027 NIORT

A Niort, le 31/07/2026.

Pour Monsieur le Président,
Jérôme Baloge,
Par délégation,
Le Directeur Général Adjoint

M. Maël SIMON