

Presentation :

Niort Agglo porte l'ambition de répondre aux grandes transitions économiques et écologiques en dessinant une nouvelle façon de voir l'action publique. Elle participe à la co-construction de politiques publiques ambitieuses, qui visent à porter un développement territorial écologiquement, économiquement et socialement soutenable. Elle s'engage sur des projets de haute qualité environnementale et humaine.

Particulièrement soucieuse de la qualité de vie de ses agents et de leurs conditions de travail, notre collectivité s'attache au respect des valeurs de lutte contre la discrimination, de l'égalité femme-homme et contribue activement à la formation professionnelle de chaque agent.

En rejoignant Niort Agglo, on place votre expérience au coeur de ces actions !

Niort, proche du littoral, est une ville dynamique, culturelle et économique où il fait bon vivre.

La Direction des Ressources Humaines de l'Agglomération du Niortais analyse la situation de l'emploi et les besoins quantitatifs et qualitatifs en personnel, actuels et futurs, pour répondre aux projets de développement des trois collectivités (l'agglomération du Niortais, la ville de Niort et le CCAS). Elle élabore et assure le suivi des outils correspondants.

Dans un contexte de maintien des effectifs, de prise en compte croissante de problématiques d'usure et de reconversion professionnelle des agents, d'adaptation des compétences individuelles et collectives aux besoins des Directions, ainsi que les facteurs d'évolution de l'environnement professionnel, le chargé de GPEEC (h/f) contribue à promouvoir une dimension prospective nécessaire à un pilotage stratégique.

Dans ce cadre, la Direction des Ressources Humaines mutualisée recherche son (sa) chargé (e) de mission GPEEC.

Missions :

- Suivre les effectifs et l'évolution des emplois
- Diagnostiquer l'existant en termes de ressources : effectifs, emplois, compétences
- Gérer les emplois et développement des compétences
- Analyser les besoins de développement de compétences des services et des agents
- Elaborer des scénarios sur les évolutions des effectifs et des métiers de la collectivité
- Diffuser et partager l'information sur les effectifs et les emplois en interne et en externe
- Produire des études et rapports d'aide à la décision
- Développer les coopérations internes (transversalité) et externes (partenariat)
- Accompagner les agents et les services
- Informer et communiquer sur les thèmes RH
- Mettre en place un système d'information des ressources humaines (SIRH) et les conditions de son exploitation optimale
- Suivre des projets et activités de la direction et/ou service

Profil :

- Disposer de base sur les méthodes de conduite de projets
- Connaître le Statut de la fonction publique, les concepts fondamentaux de GRH, les méthodes de conduite de projets et le logiciel métier
- Savoir communiquer les actions, formuler des propositions et des solutions techniques, travailler en équipe
- Avoir le sens de l'initiative et une bonne capacité d'analyse
- Rédiger des notices, instructions et procédures
- Être autonome, disponible

Conditions statutaires :

- Les agents titulaires des grades de rédacteur principal de 1ère classe, attaché ou attaché principal
- Les lauréats de ces concours
- Poste ouvert aux agents de Niort Agglo, de la Ville de Niort et du CCAS

Les agents non fonctionnaires sous réserve de justifier des compétences et expériences requises,

Nous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les

candidats remplissant les conditions statutaires requises ; définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle (article L352-4)

Remuneration :

Vous occuperez un poste à temps plein (40h), des horaires variables, tout en bénéficiant de 25 jours de congés et 27 RTT.

Poste ouvert au télétravail sous réserve de l'accord du responsable hiérarchique et nécessité de service.

Renseignements :

Auprès de Mme Virginie DANGEON, Directrice Adjointe des Ressources Humaines Mutualisées
par mail à : Virginie.DANGEON@agglo-niort.fr ou par tél : 05.17.38.80.93

Adresser votre lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae détaillé, de la copie de vos diplômes et du dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires (à fournir obligatoirement avec le dossier), avant le **05/07/2026** en mentionnant la référence **A_26_BA_43** sous couvert de votre responsable hiérarchique direct pour les agents de la CAN, à

Monsieur le Président

Par mail, à Drh-candidature@agglo-niort.fr

ou

Par courrier, à la Communauté d'Agglomération du Niortais

Service des Ressources Humaines

140 rue des Equarts

CS 28770 - 79027 NIORT

A Niort, le 05/06/2026.

Pour Monsieur le Président,
Jérôme Baloge,
Par délégation,
Le Directeur Général Adjoint

M. Maël SIMON