

Presentation :

Niort Agglo porte l'ambition de répondre aux grandes transitions économiques et écologiques en dessinant une nouvelle façon de voir l'action publique. Elle participe à la co-construction de politiques publiques ambitieuses, qui visent à porter un développement territorial écologiquement, économiquement et socialement soutenable. Elle s'engage sur des projets de haute qualité environnementale et humaine.

Particulièrement soucieuse de la qualité de vie de ses agents et de leurs conditions de travail, notre collectivité s'attache au respect des valeurs de lutte contre la discrimination, de l'égalité femme-homme et contribue activement à la formation professionnelle de chaque agent.

En rejoignant Niort Agglo, on place votre expérience au coeur de ces actions !

Niort, proche du littoral, est une ville dynamique, culturelle et économique où il fait bon vivre.

La Direction des Musées de l'Agglomération du Niortais assure la conservation et la protection des collections, enrichit et valorise les collections auprès des publics. Le Direction gère deux sites labellisés Musées de France : le musée Bernard d'Agesci et le Musée du Donjon.

Dans ce cadre, Niort Agglo recherche :

- Un responsable du service du développement et des publics H/F

Missions :

Développement des publics et de la fréquentation

- Élaborer et mettre en oeuvre des plans de promotion en vue d'augmenter et optimiser la fréquentation des espaces de visites
- Définir et mettre en place des campagnes marketing ciblées et efficaces, grâce à l'exploitation de l'outil CRM et des données de billetterie
- Piloter la bonne mise en oeuvre et l'évaluation des projets d'éducation culturelle à destination des scolaires, en lien avec les académies, les professeurs relais et le service de la médiation culturelle et des ressources pédagogiques

Études et reporting

- Définir et accompagner la mise en oeuvre d'études récurrentes (observatoire des publics, étude de notoriété, comité visiteur) ou ponctuelles
- Contribuer au développement de la fréquentation (ventes, recettes et remplissage des événements, à partir d'indicateurs-clé de l'activité et du suivi des tableaux de bord

Encadrement et missions transversales

- Animer, accompagner et encadrer les agents en charge de l'accueil, surveillance entretien de la médiation culturelle et de l'information du public
- Organiser et animer le service
- Développe et diversifie les publics
- Développe les actions de recherche de mécénat, location d'espaces, la boutique et la commercialisation touristique
- Gérer le budget, les contrats et marchés associés à l'activité du service
- Consolider les bilans des actions (bilan d'exposition ou d'événements)

Profil :

Bac + 5 ou équivalent (Master 2) en commerce, marketing, ventes, tourisme ou gestion de projets culturels

Expérience confirmée dans les métiers du marketing, du CRM, du développement des publics et des ventes dans le secteur culturel

Intérêt pour le secteur Muséal

Compétences techniques :

- Excellente capacité d'analyse et de synthèse
- Maîtrise des logiques de Marketing relationnel et CRM digital/marketing direct et/ou d billetterie
- Maîtrise de Microsoft Office (excel, ppt, word, sharepoint, teams...)

Savoir faire :

- Élaboration et mise en oeuvre d'une stratégie de recrutement et de fidélisation des publics
- Identification d'indicateurs clés et création de tableaux de bord
- Définition, mise en oeuvre et analyse d'une campagne de marketing digital
- Définition d'une politique d'étude
- Animation et encadrement d'équipe

Compétences comportementales :

- Sens des relations humaines, capacité d'écoute et d'adaptation
- Sens de l'organisation et de la coordination, grande rigueur
- Très bon relationnel
- Goût pour l'efficacité et l'évaluation d'impact/de résultats
- Sens de l'analyse
- force de proposition

Conditions statutaires :

Les agents titulaires relevant des grades d'Attaché, Attaché Principal, Attaché de Conservation du Patrimoine, Attaché Principal de Conservation du Patrimoine

Les lauréats de ces concours,

Les agents non fonctionnaires sous réserve de justifier des compétences et expériences requises,

Nous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises ; définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle (article L352-4)

Remuneration :

Vous occuperez un poste à temps complet (40 h), des horaires variables, tout en bénéficiant de 25 jours de congés et de 27 RTT

Travail quelques week-end dans l'année

Soirées ponctuelles

Déplacement sur le territoire de Niort Agglo pour la distribution des supports de communication.

Rémunération statutaire – régime indemnitaire – prime de vacances annuelle de 799,90 € brut – contrat groupe prévoyance maintien de salaire et complémentaire santé avec participation de l'employeur – frais de transport public pris en charge à hauteur de 75 % par l'employeur – Comité d'Activités Sociales et Culturelles (équivalence Comité d'entreprise), billetterie (cinéma, spectacle), catalogue location de vacances (été – hiver)

Renseignements :

Auprès de M. PAGANO Grégory, Directeur des Musées par mail à : gregory.pagano@agglo-niort.fr ou par tel : 07.64.42.18.72

Adresser votre lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae détaillé, de la copie de vos diplômes et du

dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires (à fournir obligatoirement avec le dossier), avant le **08/07/2026** en mentionnant la référence **A_26_A_22.2** sous couvert de votre responsable hiérarchique direct pour les agents de la CAN, à

Monsieur le Président
Par mail, à Drh-candidature@agglo-niort.fr
ou
Par courrier, à la Communauté d'Agglomération du Niortais
Service des Ressources Humaines
140 rue des Equarts
CS 28770 - 79027 NIORT

A Niort, le 08/06/2026.

Pour Monsieur le Président,
Jérôme Baloge,
Par délégation,
Le Directeur Général Adjoint

M. Maël SIMON