

Presentation :

Niort Agglo porte l'ambition de répondre aux grandes transitions économiques et écologiques en dessinant une nouvelle façon de voir l'action publique. Elle participe à la co-construction de politiques publiques ambitieuses, qui visent à porter un développement territorial écologiquement, économiquement et socialement soutenable. Elle s'engage sur des projets de haute qualité environnementale et humaine.

Particulièrement soucieuse de la qualité de vie de ses agents et de leurs conditions de travail, notre collectivité s'attache au respect des valeurs de lutte contre la discrimination, de l'égalité femme-homme et contribue activement à la formation professionnelle de chaque agent.

Niort, proche du littoral, est une ville dynamique, culturelle et économique où il fait bon vivre.

En rejoignant Niort Agglo, on place votre expérience au coeur de ces actions !

Au sein de la Direction de la Gestion du patrimoine, le Garage communautaire (Service commun) sécurise, entretient, dépanne près de 1650 véhicules et matériels de la Communauté d'Agglomération du Niortais et de la Ville de Niort.

Dans un contexte d'optimisation des process et d'amélioration continue (outil métier ATAL, meilleure coordination entre ateliers et magasin, maîtrise des règles de la commande publique, recherche du meilleur rapport qualité/prix), le poste de Gestionnaire achats et stocks est un poste stratégique. Il contribue directement à garantir la continuité du service en évitant les ruptures d'approvisionnement et les délais d'intervention allongés.

Pourquoi nous rejoindre ?

Rejoindre Niort Agglo, c'est intégrer une collectivité engagée, participer à un service essentiel et évoluer dans un environnement technique dynamique.

Missions :

Sous l'autorité du Chef de service du Garage communautaire, vous assurez la gestion des achats, des stocks et des flux de fournitures nécessaires à l'activité du service commun.

- Définir et réaliser les achats dans le respect des règles de la commande publique
- Assurer une veille fournisseurs et rechercher les pièces au meilleur rapport qualité, coût et délai
- Gérer les stocks (approvisionnement, suivi, inventaires, optimisation)
- Garantir la disponibilité des pièces nécessaires aux opérations de maintenance et de dépannage
- Assurer la coordination entre les ateliers et le magasin
- Suivre les indicateurs de gestion et proposer des actions d'amélioration
- Manipuler et stocker les produits et matériels
- Réceptionner, contrôler, ranger et distribuer les produits aux services
- Appliquer les procédures internes et réglementaires

Profil :

- Diplôme souhaité en logistique, achats, gestion des stocks ou mécanique (CAP, Bac pro, BTS)
- Expérience dans un poste similaire appréciée
- Connaissance des marchés publics souhaitée

Compétences

- Gestion des stocks et maîtrise des procédures de commande publique
- Connaissances techniques en mécanique, électromécanique ou électricité industrielle
- Utilisation des logiciels métiers (ATAL) et bureautiques
- Capacité d'analyse, d'organisation et de planification

Qualités

- Autonomie et rigueur
- Sens de l'organisation et esprit d'analyse
- Qualités relationnelles et esprit d'équipe
- Force de proposition et sens de l'initiative
- Capacité à rendre compte

Conditions d'exercice

- Poste basé au Garage communautaire
- Travail en lien avec les ateliers et services internes
- Permis B souhaité

Conditions statutaires :

- Les agents titulaire des grades d'Adjoint technique Principal de 2ème et 1ère classe, les Agents de maîtrise
- Les lauréats de ces concours
- Les agents non fonctionnaires sous réserve de justifier des compétences et expériences requises

Nous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises ; définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle (article L352-4)

Remuneration :

Vous occuperez un poste à temps complet (40h) tout en bénéficiant de 25 jours de congés et 27 RTT

Rémunération statutaire – régime indemnitaire – prime de vacances annuelle de 799,90 € brut – contrat groupe prévoyance maintien de salaire et complémentaire santé avec participation de l'employeur – frais de transport public pris en charge à hauteur de 75 % par l'employeur – Comité d'Activités Sociales et Culturelles (équivalence Comité d'entreprise), billetterie (cinéma, spectacle), catalogue location de vacances (été – hiver)

Renseignements :

Auprès de :

- Monsieur Julien PERROTIN - Chef du service commun garage - 0517388089 julien.perrotin@agglo-niort.fr

Jury de recrutement :

Jury de recrutement le mardi 30 juin 2026

Adresser votre lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae détaillé, de la copie de vos diplômes et du dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires (à fournir obligatoirement avec le dossier), avant le **21/06/2026** en mentionnant la référence **A_26_C_36** sous couvert de votre responsable hiérarchique direct pour les agents de la CAN, à

Monsieur le Président
Par mail, à Drh-candidature@agglo-niort.fr
ou
Par courrier, à la Communauté d'Agglomération du Niortais
Service des Ressources Humaines
140 rue des Equarts
CS 28770 - 79027 NIORT

A Niort, le 29/05/2026.

Pour Monsieur le Président,
Jérôme Baloge,
Par délégation,
Le Directeur Général Adjoint

M. Maël SIMON