

Presentation :

Niort Agglo porte l'ambition de répondre aux grandes transitions économiques et écologiques en proposant une nouvelle approche de l'action publique. Elle participe à la co-construction de politiques ambitieuses, visant un développement territorial écologiquement, économiquement et socialement durable. Elle s'engage ainsi dans des projets à haute valeur environnementale et humaine.

Particulièrement attentive à la qualité de vie au travail et aux conditions d'exercice de ses agents, la collectivité veille au respect des valeurs de lutte contre les discriminations, d'égalité entre les femmes et les hommes, et s'investit activement dans le développement des compétences de chacun.

Rejoindre Niort Agglo, c'est mettre votre expérience au coeur de ces enjeux.

Située à proximité du littoral, Niort est une ville dynamique, culturelle et économique, offrant un cadre de vie attractif.

La Direction des ressources humaines mutualisée regroupe 70 collaborateurs engagés pour mobiliser les ressources humaines de la Ville, du Centre communal d'action sociale (CCAS) et de la Communauté d'Agglomération du Niortais, autour d'un plan de développement des ressources humaines conciliant performance, qualité de vie au travail et efficacité du service public.

Au sein de la DRH mutualisée, le service Recrutement, Marque employeur et attractivité a pour mission de développer une politique de recrutement dynamique et innovante, de renforcer l'attractivité des employeurs publics du territoire et de valoriser les métiers ainsi que les parcours professionnels proposés.

Missions :

Sous la responsabilité de la responsable du service Prévention, Santé, QVT, vous aurez les missions suivantes :

Missions :

- Participer à la définition, à la mise en oeuvre et au suivi de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail
- Conseiller et assister l'autorité territoriale, les représentants du personnel, les services, les agents
- Participer aux CST et/ou F3SCT
- Identifier et analyser les conditions de santé et de sécurité au travail, les situations à risques,...(réalisation et mise à jour du Document Unique, Visites,...)
- Établir des recommandations relatives à l'aménagement des locaux et des postes de travail (études de postes, appui lors de projets d'aménagement, de construction,...)
- Suivre et analyser les accidents de service et les maladies professionnelles
- Développer la connaissance liée aux problèmes de sécurité et aux techniques propres à les résoudre ainsi qu'aux conditions de travail :
 - Rédiger les outils, supports, consignes sécurité, ...
 - Animer des réunions et sensibiliser les nouveaux arrivants
 - Sensibiliser dans des domaines spécifiques
- Assurer la veille technique et réglementaire dans le domaine de la sécurité :
 - Participer à l'ingénierie et au suivi des formations à l'hygiène et sécurité,
 - Traduire la réglementation en instructions
- Coordination technique des missions des assistants de prévention
- Informer, sensibiliser et former à la santé et sécurité au travail
- Tâches diverses : registres Hygiène et Sécurité,...

Contraintes

Déplacements sur le territoire de l'Agglomération

Possibilité d'embaucher tôt ou de débaucher tard ponctuellement

Profil :

De formation supérieure en prévention des risques professionnels et de santé au travail, Bac+2 minimum et/ou justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 2 ans, vous maîtrisez la réglementation en matière de santé et de sécurité au travail ainsi que des méthodes d'analyse du travail (entretiens, observations notamment), dont une partie acquise au sein de la fonction publique et plus particulièrement d'une collectivité territoriale dans ce domaine.

Vous faites preuve d'une autonomie et d'une rigueur professionnelle reconnue. Doté d'un réel sens de l'écoute et du travail en équipe, vous savez adopter une posture pédagogique et adaptée aux différents interlocuteurs. Capable d'analyser des situations professionnelles, vous savez évaluer les risques liés aux postes de travail et proposer des actions adaptées. Vous respectez strictement les obligations de discrétion et le devoir de réserve inhérents à la fonction.

À l'aise avec les outils informatiques, vous les utilisez efficacement dans le cadre de vos missions quotidiennes.

Déplacements fréquents, permis B impératif

Conditions statutaires :

Les agents titulaires relevant des grades de technicien, Technicien Principal de 2^{ème} et 1^{ère} classe
Les lauréats de ces concours,
Les agents non fonctionnaires sous réserve de justifier des compétences et expériences requises,

Nous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises ; définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle (article L352-4)

Remuneration :

Vous occuperez un poste à temps complet (40h) tout en bénéficiant de 25 jours de congés et 27 RTT

Rémunération statutaire – régime indemnitaire – prime de vacances annuelle de 799,90 € brut – contrat groupe prévoyance maintien de salaire et complémentaire santé avec participation de l'employeur – frais de transport public pris en charge à hauteur de 75 % par l'employeur – Comité d'Activités Sociales et Culturelles (équivalence Comité d'entreprise), billetterie (cinéma, spectacle), catalogue location de vacances (été – hiver)

Site de travail : 12-14 Rue Notre Dame 79000 NIORT

Renseignements :

Auprès de ARNAUD Marion, Cheffe du service Prévention, Santé et Qualité de vie au travail, par mail à marion.arnaud@agglo-niort.fr , ou par téléphone au 05.49.78.77.39

Adresser votre lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae détaillé, de la copie de vos diplômes et du dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires (à fournir obligatoirement avec le dossier), avant le **09/07/2026** en mentionnant la référence **A_26_B_21.2** sous couvert de votre responsable hiérarchique direct pour les agents de la CAN, à

Monsieur le Président
Par mail, à Drh-candidature@agglo-niort.fr

ou

Par courrier, à la Communauté d'Agglomération du Niortais
Service des Ressources Humaines
140 rue des Equarts
CS 28770 - 79027 NIORT

A Niort, le 09/06/2026.

Pour Monsieur le Président,
Jérôme Baloge,
Par délégation,
Le Directeur Général Adjoint

M. Maël SIMON