

Presentation :

Niort Agglo porte l'ambition de répondre aux grandes transitions économiques et écologiques en dessinant une nouvelle façon de voir l'action publique. Elle participe à la co-construction de politiques publiques ambitieuses, qui visent à porter un développement territorial écologiquement, économiquement et socialement soutenable. Elle s'engage sur des projets de haute qualité environnementale et humaine.

Particulièrement soucieuse de la qualité de vie de ses agents et de leurs conditions de travail, notre collectivité s'attache au respect des valeurs de lutte contre la discrimination, de l'égalité femme-homme et contribue activement à la formation professionnelle de chaque agent.

En rejoignant Niort Agglo, on place votre expérience au coeur de ces actions !

Niort, proche du littoral, est une ville dynamique, culturelle et économique où il fait bon vivre.

La média-ludothèque, dont les collections allient livres jeunesse, fonds « parentalité » et jeux pour tous les âges, est implantée sur le quartier prioritaire Pontreau-Colline-Saint-André, garantissant à des populations fragiles une action culturelle de proximité incluant éducation, socialisation et plaisir. Au-delà du quartier, l'équipement rayonne également sur l'ensemble du territoire de l'agglomération (25% des inscrits n'habitent pas Niort ce qui constitue une particularité pour un tel équipement de proximité).

Rejoignez-nous en tant chef/cheffe d'équipe Média-ludothèque, un métier qui nous fait avancer!

Missions :

Pilotage du projet d'équipement

- Élaborer un nouveau projet d'équipement, en lien avec les objectifs du service, qui valorise le jeu et sa complémentarité avec le livre sur l'ensemble du territoire
- Favoriser le rayonnement de l'équipement sur son quartier et ce, auprès de tous les publics (enfants, parents, adultes, etc.)
- Développer des partenariats avec les acteurs du quartier et plus largement sur le territoire de l'agglomération (établissements scolaires et culturels, CSC, associations, structures petite enfance, structures médico-sociales, etc.)

Gestion des services et des collections

- Organiser l'accueil de la média-ludothèque pour une meilleure fluidité des publics et des services (jeux sur place / emprunt/ collection de livres)
- Gérer la politique d'acquisition des jeux et valoriser les ressources documentaires et ludiques (y compris dans la sphère numérique)
- Élaborer et mettre en oeuvre un programme d'animations (livres et jeux) in situ et hors-les-murs à destination de tous les publics (y compris empêchés)

Encadrement et coordination de l'équipe

- Accompagner et encadrer les 4 agents de l'équipement
- Organiser le travail au quotidien et à moyen terme
- Faire l'interface avec la Cheffe de service "Coordination du réseau urbain"

Profil :

Formation en ludothèque et/ ou métiers du livre, vous disposez d'une solide culture générale.

Vous maîtrisez l'environnement professionnel, administratif et réglementaire des établissements de lecture publique et/ ou des ludothèques.

Vous avez des compétences en conduite de projets, vous savez développer des partenariats et vous avez acquis de solides compétences en encadrement d'équipe et en matière d'action culturelle.

Vous disposez d'une expérience en bibliothèque publique et/ou ludothèque..

Conditions statutaires :

Les agents titulaires relevant du cadre d'emplois des assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques.

Les lauréats de ces concours

Les agents non fonctionnaires sous réserve de justifier des compétences et expériences requises

Nous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises ; définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle (article L352-4)

Remuneration :

Vous occuperez un poste à temps plein (38 heures), tout en bénéficiant de 25 jours de congés et 17 RTT.

Renseignements :

Auprès de Mme Elsa FRITSCH - Directrice des Médiathèques

elsa.fritsch@agglo-niort.fr

05 49 78 70 82

Adresser votre lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae détaillé, de la copie de vos diplômes et du dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires (à fournir obligatoirement avec le dossier), avant le **24/05/2026** en mentionnant la référence **A_25_B_21** sous couvert de votre responsable hiérarchique direct pour les agents de la CAN, à

Monsieur le Président
Par mail, à Drh-candidature@agglo-niort.fr
ou
Par courrier, à la Communauté d'Agglomération du Niortais
Service des Ressources Humaines
140 rue des Equarts
CS 28770 - 79027 NIORT

A Niort, le 19/02/2026.

Pour Monsieur le Président,
Jérôme Baloge,
Par délégation,
Le Directeur Général Adjoint

M. Maël SIMON