

DIRECTION DES SYSTÈMES D'INFORMATION (DSI)

Presentation :

Niort Agglo porte l'ambition de répondre aux grandes transitions économiques et écologiques en dessinant une nouvelle façon de voir l'action publique. Elle participe à la co-construction de politiques publiques ambitieuses, qui visent à porter un développement territorial écologiquement, économiquement et socialement soutenable. Elle s'engage sur des projets de haute qualité environnementale et humaine.

Particulièrement soucieuse de la qualité de vie de ses agents et de leurs conditions de travail, notre collectivité s'attache au respect des valeurs de lutte contre la discrimination, de l'égalité femme-homme et contribue activement à la formation professionnelle de chaque agent.

En rejoignant Niort Agglo, on place votre expérience au coeur de ces actions !

Niort, proche du littoral, est une ville dynamique, culturelle et économique où il fait bon vivre.

Vous avez une forte motivation pour apprendre et partager avec l'équipe, le service assistance aux utilisateurs de la DSI composé de 9 personnes, recherche un(e) apprenti(e) pour la rentrée prochaine.

Rejoignez nous en tant que gestionnaire en maintenance et support informatique en apprentissage, un métier qui nous fait avancer !

Missions :

- Aider et accompagner les utilisateurs sur l'ensemble des systèmes d'information (logiciel, structures informatiques, télécoms) et des systèmes numériques (objet connectés, GTC, GTB ...),
- Exploiter et maintenir les équipements du système informatique,
- Installer, gérer et suivre des équipements informatiques,
- Recenser les dysfonctionnements et proposer des améliorations fonctionnelles.

Profil :

Vous préparez un diplôme BAC+2 en informatique.

Ensemble de compétences à acquérir tout au long de la formation :

- Connaissance de l'environnement informatique
- Connaissance de l'architecture informatique
- Apporter une aide technique aux utilisateurs d'un équipement ou matériel
- Formuler des propositions et des solutions techniques
- Travailler en équipe

Poste à 35h par semaine du lundi au vendredi.

Permis B nécessaire (déplacements occasionnels).

Vous êtes rigoureux, vous avez le sens de l'initiative et des capacités d'adaptation, nous vous attendons !

Remuneration :

Selon la réglementation en vigueur.

Renseignements :

Contact pour les renseignements : Monsieur Denis POUSSARD au 05 49 78 74 60 ou par mail Denis.POUSSARD@agglo-niort.fr

Adresser votre lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae détaillé, avant le **11/05/2025** en mentionnant la référence **A-25-APP-03** à

Monsieur le Président
Par mail, à candidature.rh@agglo-niort.fr
ou
Par courrier, à la Communauté d'Agglomération du Niortais
Service des Ressources Humaines
140 rue des Equarts
CS 28770 - 79027 NIORT

A Niort, le 09/04/2025.

Pour Monsieur le Président,
Jérôme Baloge,
Par délégation,
Le Directeur Général Adjoint

M. Maël SIMON