

Presentation :

Niort Agglo porte l'ambition de répondre aux grandes transitions économiques et écologiques en dessinant une nouvelle façon de voir l'action publique. Elle participe à la co-construction de politiques publiques ambitieuses, qui visent à porter un développement territorial écologiquement, économiquement et socialement soutenable. Elle s'engage sur des projets de haute qualité environnementale et humaine.

Particulièrement soucieuse de la qualité de vie de ses agents et de leurs conditions de travail, notre collectivité s'attache au respect des valeurs de lutte contre la discrimination, de l'égalité femme-homme et contribue activement à la formation professionnelle de chaque agent.

En rejoignant Niort Agglo, on place votre expérience au coeur de ces actions !

Niort, proche du littoral, est une ville dynamique, culturelle et économique où il fait bon vivre.

La Direction anime, gère, et entretient les équipements sportifs d'agglomération. Elle participe à leur aménagement ou leur réhabilitation :

- 6 piscines, dont 2 estivales

- 2 bases nautiques

- Un complexe sportif (Venise Verte) comportant le stade René Gaillard , un stade d'athlétisme, une patinoire et un gymnase.

Elle s'attache à faciliter l'accès aux équipements pour tous les publics, proposer des prestations attractives et innovantes, et à organiser l'accueil des scolaires, ainsi que consolider les partenariats avec les communes et les associations.

Dans ce cadre, la CAN recherche un agent d'accueil et d'exploitation des équipements sportifs et patinoire.

Missions :

Accueillir et renseigner les usagers

Contrôler les installations et entretenir les équipements, matériels et sites sportifs ou ludiques

Installer et stocker les équipements et le matériel

Nettoyer les locaux administratifs, techniques ou spécialisés

Organiser et/ou mettre en oeuvre des manifestations sportives

Suivre, piloter les travaux d'entretien courant des équipements relevant de sa ou ses spécialités

Surveiller la sécurité des usagers et des installations / gérer la signalétique

Etre garant du bon fonctionnement technique de l'équipement (sécurité et hygiène).

Polyvalence (entretien, accueil, enseignement et surveillance du public en fonction des diplômes)

Préparation des manifestations

Participer à la sécurité des usagers (POSS)

Profil :

- Avoir une expérience de l'accueil du public

- Savoir appliquer les normes et techniques de mise en oeuvre

- Connaître les procédures administratives, techniques et la réglementation en matière d'hygiène, sécurité et conditions de travail

- Respecter les consignes d'utilisation des produits, matériels et équipements

- Savoir rendre compte des anomalies constatées

- Etre autonome, discret (ète), ponctuel(le), réactif (ve) et rigoureux (se)

Conditions statutaires :

- les agents titulaires du grade d'adjoint technique, adjoint technique principal de 2ème classe ou adjoint technique principal de 1ère classe

- les lauréats de ces concours

Nous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises ; définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle (article L352-4)

Remuneration :

Rémunération statutaire – Régime indemnitaire – Primes de vacances – Prestations sociales (Contrat groupe : prévoyance maintien de salaire et complémentaire santé, Comité d'Activités Sociales et Culturelles).

Vous occuperez un poste à temps plein (38h), des horaires variables, tout en bénéficiant de 25 jours de congés et 17 RTT

Renseignements :

Auprès de Jean SANDU - Direction des Sports - 05.17.38.81.39

Mail : jean.sandu@agglo-niort.fr

Adresser votre lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae détaillé, de la copie de vos diplômes et du dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires (à fournir obligatoirement avec le dossier), avant le **17/05/2025** en mentionnant la référence **A_25_C_20** sous couvert de votre responsable hiérarchique direct pour les agents de la CAN, à

Monsieur le Président
Par mail, à candidature.rh@agglo-niort.fr
ou
Par courrier, à la Communauté d'Agglomération du Niortais
Service des Ressources Humaines
140 rue des Equarts
CS 28770 - 79027 NIORT

A Niort, le 17/04/2025.

Pour Monsieur le Président,
Jérôme Baloge,
Par délégation,
Le Directeur Général Adjoint

M. Maël SIMON