

Direction déchets ménagers

PRESENTATION

Le territoire de la Communauté d'agglomération du Niortais compte 125 000 habitants. 4eme place financière de France, il bénéficie d'une structure économique solide et dynamique articulée, entre autres, autour de la présence des sièges sociaux des plus grandes mutuelles et assurances nationales. Il dispose d'un tissu industriel (labélisé Territoire d'Industrie) à haute valeur ajoutée, qui justifie d'un revenu par ménage parmi les plus haut de France (36eme / 790) et d'une proportion de CSP+ importante.

Notre territoire bénéficie d'un cadre de vie reconnu et offre aujourd'hui plus d'emplois que d'actifs (125 emplois pour 100 actifs). Sa situation géographique privilégiée avec une desserte autoroutière (croisement A10/A83) et la ligne LGV font de notre territoire celui avec le taux de chômage le plus bas de la Région Nouvelle Aquitaine avec 6,3%.

MISSIONS

Dans le cadre de l'optimisation des services réalisés par la Direction déchets, vous proposez et coordonnez la mise en oeuvre d'un nouveau schéma de collecte, prenant en compte la modernisation des moyens de collecte pour limiter l'usure professionnelle tout en étant efficient dans ses coûts de fonctionnement. Vous participez à l'élaboration jusqu'à l'attribution, des marchés publics en lien avec ses missions, en partenariat avec la directrice ou ses adjoints. Enfin, vous participez à la mise en oeuvre de projets en partenariat avec la Directrice ou ses adjoints.

Placé sous l'autorité de la Directrice de la Direction des Déchets Ménagers, vous assurez les activités suivantes :

S'assurer de la mise en oeuvre d'un nouveau schéma directeur de collectes optimisé sur le territoire de l'Agglomération :

- Etre force de propositions pour améliorer les fonctionnements permettant d'optimiser nos moyens humains et matériels,
- Réaliser des études et des diagnostics techniques
- Planifier la mise en oeuvre des matériels liés à ces nouvelles collectes (bacs, colonnes d'apport, bennes•)
- Rédiger et fournir l'ensemble des documents nécessaire à la communication,
- Evaluer les impacts (financiers, environnementaux, sociaux)

Co -Animer la conduite du changement avec les chefs de services :

- Coordonner et s'assurer de la mise en oeuvre du schéma de collecte dans le respect des contraintes de sécurité au travail, d'horaires de travail,
- S'assurer de la bonne adéquation entre les tournées de collecte créée et les remontées « terrains » des agents de collecte
- Assurer le suivi d'anomalies et de recherche d'améliorations en continu de la qualité de réalisation du service auprès des usagers.

Assurer une veille réglementaire et technique dans les domaines concernés par ses missions.

Participer, élaborer et suivre des marchés publics et des projets en partenariat avec la Directrice et ses adjoints.

Contraintes particulières :

Ponctuellement pour réunions en soirée et réunions sur site, évènements exceptionnels

Suivi des collectes tôt le matin

PROFIL

Vous possédez les compétences suivantes :

Connaissance de l'environnement institutionnel : statut, règle de la commande publique
Connaissance des logiciels métiers
Connaissances technique en gestion des déchets
Techniques d'expression écrite et orale
Formuler des propositions et des solutions techniques
Rendre compte du travail effectué et des conditions de son intervention
Mettre en place et contrôler l'application de procédures
Travailler en équipe
Planifier la mise en oeuvre de projets et d'opérations
Autonomie
Sens de l'initiative - Force de proposition
Rigueur
Capacité d'analyse
Pédagogie

CONDITIONS STATUTAIRES

Peuvent postuler :

- Les agents titulaires relevant du grade d'ingénieur ou ingénieur principal
- les lauréats de ces concours
- Les agents non fonctionnaires sous réserve de justifier des compétences requises

REMUNERATION

Rémunération selon profil

RENSEIGNEMENTS

Après de Madame PENIN - Directrice des déchets ménagers - Tel : 05.17.38.81.00

Jury prévu semaine 27 ou 28

Adresser votre lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae détaillé, de la copie de vos diplômes et du dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires (à fournir obligatoirement avec le dossier), avant le **01/07/2021** en mentionnant la référence **2021 A10** sous couvert de votre responsable hiérarchique direct pour les agents de la CAN, à

Monsieur le Président
Par mail, à candidature.rh@agglo-niort.fr

ou

Par courrier, à la Communauté d'Agglomération du Niortais
Service des Ressources Humaines
140 rue des Equarts
CS 28770 - 79027 NIORT

A Niort, le 01/06/2021.

Pour Monsieur le Président,
Jérôme Baloge,
Par délégation,
Le Directeur Général des services
techniques,

Erick Veyrie